### Томская область

**городской округ**

**закрытое административно-территориальное образование Северск**

**ДУМА** **ЗАТО СЕВЕРСК**

# РЕШЕНИЕ

**от 24 апреля 2014 г. № 52/2**

**Об утверждении Положения об Управлении образования**

**Администрации ЗАТО Северск**

(в редакции Решения Думы ЗАТО Северск от 30.06.2022 № 26/2)

В соответствии с пунктом 45 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев проект Решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск», внесенный Администрацией ЗАТО Северск,

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решения Думы ЗАТО Северск:

1) от 30.06.2011 № 14/19 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск (новая редакция)»;

2) от 01.03.2012 № 23/9 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 30.06.2011 № 14/19»;

3) от 30.08.2012 № 29/36 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 30.06.2011 № 14/19».

Мэр ЗАТО Северск –

Председатель Думы Г.А.Шамин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Решению Думы ЗАТО Северск  от 24.04.2014 № 52/2 |

Положение

об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск

I. Общие положения

1. Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление образования) является отраслевым органом Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим управленческие функции по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Полное наименование: Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Сокращенное наименование: Управление образования.

2. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, решениями Думы ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО Северск и настоящим Положением.

3. Управление образования уполномочено осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении:

1) муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск; муниципальных дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск; муниципальных образовательных организаций дополнительного образования за исключением организаций физкультурно-спортивной направленности и детских школ искусств (далее – муниципальные образовательные организации);

2) Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – централизованная бухгалтерия);

3) исключен;

4) Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования».

4. Управление образования является муниципальным казенным учреждением, обладает обособленным имуществом, закрепленным за Управлением образования на праве оперативного управления, имеет бюджетную смету, лицевые счета в Отделении по г.Северску УФК по Томской области, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в пределах своей компетенции.

При ликвидации Управления образования закрепленное за ним имущество, а также иное муниципальное имущество, оставшееся после удовлетворения долгов Управления образования, поступает в муниципальную казну ЗАТО Северск.

5. По всем вопросам своей деятельности Управление образования подчиняется Мэру ЗАТО Северск и находится в ведении заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

6. Выполнение Управлением образования функций, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляются за счет средств бюджета ЗАТО Северск, а также иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

7. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Думы ЗАТО Северск.

8. Место нахождения Управления образования: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, д.38.

II. ПОЛНОМОЧИЯ Управления ОБРАЗОВАНИЯ

9. К полномочиям Управления образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref=DB967B0DEF5D406E40B72F4F45DC342F698088AEB7D6216D8566E22C1EU676E));

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории ЗАТО Северск;

6) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями ЗАТО Северск;

7) осуществление переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с компетенцией.

10. В целях реализации полномочий Управление образования:

1) организует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования, разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций;

2) готовит проекты муниципальных правовых актов ЗАТО Северск:

а) по вопросам образования;

б) по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя;

в) по определению случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

3) проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью и находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций, о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также последствий заключения указанными организациями договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном нормативным правовым актом Томской области;

4) разрабатывает муниципальные программы ЗАТО Северск в области образования; принимает участие в реализации мероприятий федеральных, областных, муниципальных программ в области образования, осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий на территории ЗАТО Северск, разрабатывает проекты правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий, представляет отчеты о реализации программных мероприятий на территории ЗАТО Северск;

5) организует проведение мониторинга муниципальных образовательных организаций;

6) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных организаций, указанных в пункте 3 настоящего Положения, при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

7) утверждает уставы муниципальных организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, а также изменения, вносимые в них;

8) осуществляет ведомственный контроль за исполнением законодательства в сфере образования Российской Федерации муниципальными образовательными организациями в части, не отнесенной к полномочиям по контролю Комитета по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области;

9) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок муниципальными организациями, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя;

9.1) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Северск, в отношении которых осуществляет функции учредителя;

10) является уполномоченным органом органа опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск, непосредственно осуществляющим отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке   
и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

11) обеспечивает представление муниципальными образовательными организациями документов и сведений для получения лицензии и проведения государственной аккредитации;

12) участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

13) исключен;

14) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

15) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории ЗАТО Северск;

16) разрабатывает и утверждает порядок учета детей, подлежащих обучению   
по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

17) устанавливает порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и нетиповых муниципальных образовательных организаций, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся;

18) разрешает по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

19) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

20) принимает совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста 15 лет и исключенного за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

21) принимает совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск и родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего образовательную организацию, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

22) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

23) организует бесплатную перевозку обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами ЗАТО Северск;

24) обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не имеют возможности получать воспитание и обучение в муниципальных дошкольных или общеобразовательных организациях, по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому;

25) организует совместную деятельность с муниципальными образовательными организациями, правоохранительными органами и другими заинтересованными лицами по предупреждению и профилактике правонарушений;

26) обеспечивает сбор и накопление информации о несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях, оказавшихся в социально опасном положении;

27) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;

28) обеспечивает проведение мероприятий:

а) по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций;

б) по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций неприятия идеологии терроризма;

29) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размер; определяет случаи и порядок снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

30) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, и ее размер;

31) исключен;

32) взаимодействует с учреждениями здравоохранения по организации медицинского обслуживания детей в муниципальных образовательных организациях;

33) осуществляет мониторинг организации питания детей в муниципальных образовательных организациях;

34) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

35) формирует кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций;

36) разрабатывает показатели (критерии), отражающие специфику работы муниципальных организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, для установления оплаты труда руководителям организаций;

37) ежегодно устанавливает в соответствии с утвержденными объемными показателями группы по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций;

38) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, в отношении которого осуществляет функции и полномочия учредителя, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

39) представляет в установленном порядке работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами, награждает и применяет иные меры поощрения к работникам образования, а также к обучающимся и воспитанникам;

40) осуществляет информационно-аналитическую деятельность по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений её развития;

41) формирует перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) организациями, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя;

42) формирует и утверждает муниципальные задания организациям, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

43) устанавливает размер нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными организациями, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, муниципальных услуг (работ) и на содержание их имущества;

44) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленных муниципальных заданий, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий;

45) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя;

46) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск;

46.1) исключен;

47) оказывает консультационную помощь муниципальным образовательным организациям по планированию финансово-экономической деятельности;

48) участвует в составлении прогноза и плана социально-экономического развития ЗАТО Северск в сфере образования;

49) участвует в составлении проекта бюджета ЗАТО Северск в части муниципальных организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя;

50) составляет финансовые, статистические и другие отчеты;

51) предварительно согласовывает совершение муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок;

52) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетных учреждений, учреждениями, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность;

53) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных учреждений, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, утверждает форму отчета о результатах деятельности автономных учреждений, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними имущества;

54) согласовывает совместно с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск внесение бюджетным учреждением, в отношении которого осуществляет функции и полномочия учредителя, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

55) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

56) определяет по согласованию с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией, в отношении которой осуществляет функции и полномочия учредителя, учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

57) согласовывает совместно с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией, в отношении которой осуществляет функции и полномочия учредителя, учредителем либо приобретенным организацией за счет средств, выделенных ее учредителем на приобретение такого имущества;

58) согласовывает совместно с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск распоряжение недвижимым имуществом организации, в отношении которой осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе передачу его в аренду;

59) осуществляет совместно с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативном управлении организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя;

60) участвует:

а) в составлении проектов планов капитальных ремонтов совместно с Управлением капитального строительства Администрации ЗАТО Северск, в формировании перечня текущих ремонтов совместно с муниципальными образовательными организациями;

б) в составлении заявок на приобретение учебного и технологического оборудования муниципальных образовательных организаций;

61) проводит анализ состояния условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению;

62) содействует организации мероприятий, связанных с проведением специальной оценки условий труда в муниципальных образовательных организациях;

63) разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления образования и отрасли (сферы ведения), осуществляет функции органа местного самоуправления по организации мобилизационной подготовки в учреждениях отрасли (сферы ведения) и органа управления переводом отрасли (сферы ведения) на работу в условиях военного времени;

64) обеспечивает сбор, анализ и представление информации о деятельности муниципальных образовательных организаций в области гражданской обороны, энергосбережения и энергоэффективности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

65) в установленном порядке рассматривает обращения граждан, органов и организаций по вопросам своей деятельности.

11. Управление образования имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции правовые акты (приказы   
и распоряжения начальника Управления образования), давать разъяснения по ним;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций необходимые материалы и информацию;

3) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

12. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Мэром ЗАТО Северск.

13. Начальник Управления образования:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Управления образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования функций и полномочий;

2) издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

3) представляет на утверждение Мэру ЗАТО Северск бюджетную смету Управления образования;

3.1) исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя)   
в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы   
в Управлении образования, за исключением заместителей начальника Управления образования, и иных работников Управления;

4) назначает руководителя организации, в отношении которой осуществляет функции и полномочия учредителя, и прекращает его полномочия; заключает и прекращает с ним трудовой договор;

5) привлекает руководителей организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, к дисциплинарной или материальной ответственности, поощряет за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

6) контролирует выполнение руководителями организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, трудовых обязанностей и ограничений, возложенных на них трудовым договором и действующим законодательством;

7) действует без доверенности от имени Управления образования, представляет Управление образования в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, совершает сделки, открывает и закрывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

8) распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

9) исключен;

10) ведет личный прием;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

12) в случае отсутствия начальника Управления образования его функции выполняет заместитель начальника Управления образования.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

14. Деятельность Управления образования прекращается по решению Думы ЗАТО Северск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.